|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **İLGİLİ KONULAR** | **İLGİLİ MEVZUAT** | **UYGULAMA TAKVİMİ** | **SORUMLULAR** | **DÜŞÜNCELER** |
| **11. AY** | **12. AY** | **1. AY** | **2. AY** | **3. AY** | **4. AY** | **5. AY** | **6. AY** | **7. AY** | **8. AY** | **9. AY** | **10. AY** |
| **A** | **İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI / EKİPLERİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun / Ekibinin Oluşturulması | İş Sağlığı ve Kurulları HakkındaYönetmelik | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | Okul Müdürü(İş veren Vekili ) |  |
| 2 | İşverenin sağlık ve güvenlik kayıtları ve onaylı deftere ilişkin hazırlıklarıntamamlanması | İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  | X | HATİCE ÖZBÖLÜK |  |
| 3 | İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili çalışnan temsilcisinin seçilmesi | İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri ve Seçilme Usul ve Esaslarına İlişkin Tebliğ | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | Okul Müdürü(İş veren Vekili ) |  |
| 4 | Kurul/ Ekip üyelrrinin görev ve yetkilerinin belirlenmesi | İş Sağlığı ve Kurulları HakkındaYönetmelik | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | Okul Müdürü ,Ekip Başkanları |  |
| 5 | Kurul/ Ekip Çalışma usüllerininbelirlenmesi | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | Okul Müdürü ,Ekip Başkanları |  |
| 6 | İşveren vekilinin kurula ilişkin genel yükümlüğünün belirlenmesi | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | Okul Müdürü |  |
| 7 | Kurul/Ekibin yükümlülüklerinin belirlenmesi | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | Okul Müdürü ,Ekip Başkanları |  |
| 8 | Çalışanların YükümlülüklerininBelirlenmesi | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | Okul Müdürü ,Ekip Başkanları |  |
| **A** | **İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI / EKİPLERİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Risk Değerlendirme Ekiplerinin oluşturulması | İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  | X | Okul Müdürü(İş veren Vekili ) |  |
| 10 | Okullarda Risk Değerlendirmesi | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | Risk DeğerlendirmeEkibi |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **İLGİLİ KONULAR** | **İLGİLİ MEVZUAT** | **UYGULAMA TAKVİMİ** | **SORUMLULAR** | **DÜŞÜNCELER** |
| **11. AY** | **12. AY** | **1. AY** | **2. AY** | **3. AY** | **4. AY** | **5. AY** | **6. AY** | **7. AY** | **8. AY** | **9. AY** | **10. AY** |
| 11 | Okulda Tehlikenin tanımlanması | İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendrimesi Yönetmeliği | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | Risk DeğerlendirmeEkibi |  |
| 12 | Risklerin belirlenmesi ve Analizi | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | Risk DeğerlendirmeEkibi |  |
| 13 | Risk Kontrol adımlarının belirlenmesi | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | Risk DeğerlendirmeEkibi |  |
| 14 | Dökümantosyon yapılması | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | Fevzi DEMİR Risk Değerlendirme Ekibi |  |
| 15 | Risk Değerlendirme Raporunda belirlenen eksiklikler, sorumlu kişilerce, temin süresi sonuna kadar tamamlanması | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | Risk DeğerlendirmeEkibi |  |
| 16 | Risk Değerlendirme Raporunun uygulmasının takibini yapmak | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | Risk DeğerlendirmeEkibi |  |
| 17 | Risk Değerlendirme Raporunun revizyon çalışmaları yapılması | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | Risk DeğerlendirmeEkibi |  |
| 18 | İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliğine göre Çalışanların bilgilendirilmesi | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | Okul Müdürü,Risk DeğerlendirmeEkibi |  |
| 19 | İşyeri bina ve eklentilerinde alınacak sağlık ve güvenlik önlemlerine ilişkin şartların sağlanması | İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | Fevzi DEMİR İlkyardım Ekibi |  |
| 20 | Okulun Sağlık ve Güvenlik işaretleri Yönetmeliğine uygun hale getirilmesi | Sağlık ve Güvenlik işaretleri Yönetmeliği | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  Hatice ÖZBÖLÜK  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **İLGİLİ KONULAR** | **İLGİLİ MEVZUAT** | **UYGULAMA TAKVİMİ** | **SORUMLULAR** | **DÜŞÜNCELER** |
| **11. AY** | **12. AY** | **1. AY** | **2. AY** | **3. AY** | **4. AY** | **5. AY** | **6. AY** | **7. AY** | **8. AY** | **9. AY** | **10. AY** |
| **C** | **EĞİTİM, BİLGİLENDİRME** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Hijen Eğitimleri | Hijen Eğitimi Yönetmeliği | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | İlkyardım Ekibi |  |
| 22 | İlkyardımcı Eğitimi | İlk Yardım Yönetmeliği | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | İlkyardım Ekibi |  |
| 23 | Yangınla Mücadele Eğitimi | İş Yerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | Söndürme Ekibi |  |
| 24 | Arama kurtarma eğitimi | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | Kurtarma Ekibi |  |
| 25 | Tahliye ve haberleşme eğitimi | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | Koruma Ekibi |  |
| **D** | **ACİL DURUM PLANLARI** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Acil Durumların Belirlenmesi | İş Yerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | İş Güvenliği ve SağlığıKurulu |  |
| 27 | Önleyici ve Sınırlandırıcı tedbirlerinbelirlenmesi | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | İş Güvenliği ve SağlığıKurulu |  |
| 28 | Acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin belirlenmesi | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | Acil Durum Ekipleri |  |
| 29 | Görevlendirilecek çalışanlarınbelirlenmesi | İş Yerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | Acil Durum Ekipleri |  |
| 30 | Dökümantosyon yapılması | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | Acil Durum Ekipleri |  |
| 31 | Tatbikatların Planlanması ve yapılması | İş Yerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | Acil Durum Ekipleri |  |
| 32 | Acil durum planının hazırlanması | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | Acil Durum Ekipleri |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **İLGİLİ KONULAR** | **İLGİLİ MEVZUAT** | **UYGULAMA TAKVİMİ** | **SORUMLULAR** | **DÜŞÜNCELER** |
| **11. AY** | **12. AY** | **1. AY** | **2. AY** | **3. AY** | **4. AY** | **5. AY** | **6. AY** | **7. AY** | **8. AY** | **9. AY** | **10. AY** |
| 33 | Acil durum planının yenilenmesi | İş Yerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | Acil Durum Ekipleri |  |
| 34 | Acil durumlar hakkında çalışanların bilgilendirilmesi, eğitimlerinin planlanmasıve uygulnaması | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | Okul Müdürü, Acil Durum Ekipleri |  |
| 35 | Mevcut acil durum planları ve tatbikatların yeniden değerlendirilmesi | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | Acil Durum Ekipleri |  |
| **E** | **KAYIT ALTINA ALMA** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | Ramak Kala kayıtlarının tutulması | İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | Hatice ÖZBÖLÜK Acil Durum Ekipleri |  |
| 37 | Ucuz atlatılan kazaların kayıtları | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | Hatice ÖZBÖLÜKAcil Durum Ekipleri |  |
| 38 | Hafif Yaralanma ile sonuçlanan iş kazası kayıtları | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | Hatice ÖZBÖLÜKAcil Durum Ekipleri |  |
| 39 | Ağır yaralanmalar ve malüliyet ile sonuçlanan iş kazası kayıtları | İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | Hatice ÖZBÖLÜKAcil Durum Ekipleri |  |
| 40 | Ölüm ile sonuçlanan iş kazası kayıtları | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | Hatice ÖZBÖLÜKAcil Durum Ekipleri |  |
| 41 | İş kazalarının bildirimi | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | Hatice ÖZBÖLÜKAcil Durum Ekipleri |  |
| 42 | Meslek hastalıklarının bildirimi | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | Hatice ÖZBÖLÜKAcil Durum Ekipleri |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **İLGİLİ KONULAR** | **İLGİLİ MEVZUAT** | **UYGULAMA TAKVİMİ** | **SORUMLULAR** | **DÜŞÜNCELER** |
| **11. AY** | **12. AY** | **1. AY** | **2. AY** | **3. AY** | **4. AY** | **5. AY** | **6. AY** | **7. AY** | **8. AY** | **9. AY** | **10. AY** |
| **F** | **SAĞLIK GÖZETİMİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 43 | İşe Giriş Sağlık Muayenelerinin yapılmas | İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | Okul Müdürü |  |
| 44 | İş Değişikliği Sağlık muayenerinin yapılamsı | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | Okul Müdürü |  |
| 45 | İş Kazası, meslek hastalığı veya sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde sağlık muayenelerinin yapılması | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | Okul Müdürü |  |
| 46 | İşin devamı süresince , çalışanın ve işin niteliği ile işyerinin tehlike sınıfina göre Bakanlıkça belirlenen düzenli raralıklarlaperiyodik sağlık muayenelerinin | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | Okul Müdürü |  |
| 47 | İnsani Tüketim amaçlı gıda ve sıvı kontrollerinin yapılması | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | Kantin Denetleme Komisyonu |  |
| **G** | **ORTAM ÖLÇÜMLERİ ve PERİYODİK KONTROLLER** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 49 | Termal konfor ölçümlerinin yapılması | İşyeri bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | İlkyardım Ekibi |  |
| 50 | Yangın tesisatı ve hortumlar, boru tesisatının kontrolü | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | Söndürme Ekibi Kurtarma Ekibi |  |
| 51 | Yangın Söndürme cihazlarınınkontrolü | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | Söndürme Ekibi Kurtarma Ekibi |  |
| 52 | Yangın algılama ekipmanlarınınkontrolü | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | Söndürme Ekibi Kurtarma Ekibi |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **İLGİLİ KONULAR** | **İLGİLİ MEVZUAT** | **UYGULAMA TAKVİMİ** | **SORUMLULAR** | **DÜŞÜNCELER** |
| **11. AY** | **12. AY** | **1. AY** | **2. AY** | **3. AY** | **4. AY** | **5. AY** | **6. AY** | **7. AY** | **8. AY** | **9. AY** | **10. AY** |
| 53 | Peryodik kontrole tabi tutulanekipmanların belirlenmesi | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | Söndürme Ekibi Kurtarma Ekibi Enerji KaynaklarıMüdehale Ekibi |  |
| 54 | Ölçümlere tabi tutulan ekipmanlarınbelirlenmesi | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | Söndürme Ekibi Kurtarma Ekibi Enerji Kaynakları Müdehale Ekibi |  |
| 55 | Basınçlı Kap ve Tesisatların kontrolü | İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği |  |  |  | **X** |  |  |  | **X** |  |  |  |  | Söndürme Ekibi Kurtarma Ekibi Enerji Kaynakları Müdehale Ekibi |  |
| 56 | Kaldırma ve iletme ekipmanlarınınkontrolü |  |  | **X** |  |  | **X** |  |  | **X** |  |  | **X** | Söndürme Ekibi Kurtarma Ekibi Enerji KaynaklarıMüdehale Ekibi |  |
| 57 | Tesisatların Kontrolü |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  | **X** |  |  | Söndürme Ekibi Kurtarma Ekibi Enerji KaynaklarıMüdehale Ekibi |  |

Hatice ÖZBÖLÜK

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörü

Fevzi DEMİR Müdür Başyardımcısı

İşveren Vekili

Ali KESGİN

 Okul Müdürü İşveren